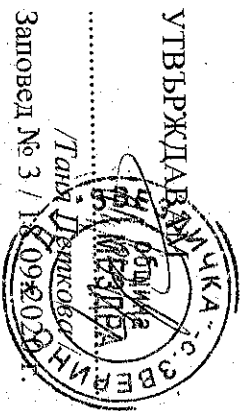


ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЧКА“, С ФИЛИАЛ С.ОСЕЛНА
Адрес : ПК 3170 с.Зверино, ул. "Чавдар" № 3, общ.Мездра, обл.Враца
Ema-il : odz_zverino@abv.bg, тел. 0878673123



ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на Детска градина „Звездичка“, с филиал с.Оселна

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през учебната 2019/2020 година.

През учебната 2019/2020г. цялостната дейност на ДГ „Звездичка“ беше насочена към изпълнение на Годишния план от педагогически и непедагогически персонал. Планът не беше изпълнен изцяло тъй като бяха въведени извънредни мерки в цялата страна. Дейностите които бяха реализирани се осъществиха с активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществните организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и планово достигане до училищна готовност на децата. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения. Образователно-възпитателната работа на ДГ „Звездичка“ създаде условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Проведе се планова професионална квалификация и вътрешно методическа дейност. Правилната социализация и успешното израстване на малкия човек се осъществява съвместно от учители, родители и екипа на детската градина. Съвместно със семейството се работеше не само за опазване здравето на децата, но и върху това да ги обичаме и подкрепяме, за да израстнат уравновесени, щастливи креативни и успешни хора.

Предучилищното образование в ДП "Звездичка" с. Зверино се провежда съобразно ЗНУО, Наредба №5/03.06.2016г. МОН за предучилищно образование, Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование, Наредба №15 от 22.07.2019г. статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Закон за закрила на детето, Конвенция на ООН за правата на детето, Правилник за ВТР, Правилника за дейността на ДП "Звездичка", Кодекса на труда както и други нормативни документи.

Приоритети:

1. Утвърждаване на ДП като място с обезпечена, комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
2. Осигуряване на стабилност, ред, защита и високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето.
3. Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели.
4. Равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете.
5. Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДП и развитието и като гъвкава и адаптивна система.
6. Създаване на екип за подпомагане на млади и новопостъпили учители.
7. Създаване на Библиотечен фонд, който да съдържа план-конспекти на педагогически ситуации по образователни направления и БДП, портфолио на учителите.

Цели:

1. Изграждане на оптимални педагогически и интерактивни организационни условия, насочени към съвременните образователни нужди на обществото.
2. Стимулиране развитието на индивидуалния творчески потенциал на детската личност и осъществяващи хармония между физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото му развитие
3. Прилагане нови форми и методи на работа на педагогическият екип, чрез провеждане на квалификационни форми за усъвършенстване.

Задачи:

- Работата на екипа на ДП да е ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразно с ДООС.
- Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот.
- Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

- Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност и Обществения съвет с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

Очаквани резултати:

1. Изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете.
2. Осигуряване на равен шанс на всички деца в педагогическия взаимодействие.
3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	Дейности по	Срок	Индикатори за изпълнение				Отговорник	Заделе жка
			Мерна единица (брой, %)	Базова стой- ност	Целева стойност			
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване децата на прекъснато образование								
1.1.	Сформиране на екипите за обхват по Механизма.	В сроковете по Механизма, по определен график и необходимост	Брой екипи		При необходимост	При необходимост	Директора Екипа за обхват	
1.2.	Проучване на данните от ГРАО, от кметствата на населените места за деца подлежащи на обучение и лични срещи с родители.	Ежемесечно	% Обхватът и деца		При необходимост	При необходимост	екипа за обхват	
1.3.	Проследяване на отсъствията на децата и учениците по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСТУО и предприемане на мерки.	ежемесечно	% деца		По данни от НЕИСТУО	По данни от НЕИСТУО	Директора	
1.4.	Проверяване на организационни срещи по селата с	Септември-	Брой		5	10	Председателите на	

	представителите на екипите за обхват и представителите на местната власт.	октомври 2020 г. и при необходимост	срещи			екипите за обхват	
1.5.	Участие в междуинституционално координирано звено между РДСП, ОД на МВР, общини, Агенция по заетостта и БГ, ГД, Инспекция по труда, РЗИ, НПО, образователни институции.	Учебна 2020/2021 година	1 среща	2	2	началник на РУО, служители ръководители на екипи директор	
1.6.	Провеждане на информационна кампания.	Септември 2020 г. - август 2021 г.	% участници и		100 %	Учители	
1.7.	Изготвяне на доклади и отчитане на ПС.	м.10.2020г.	% обходени	50	50	Екип за обхват	Съмест на работа с екипа
1.8.	Изискване от общините на информация за наложените глоби по чл. 347 на ЗПЗО	До юли 2021 г.	Брой справки	1	1	Директор	
1.9.	Събиране, обобщаване и съпоставяне на информация за работата на ДГС децата в риск от напускане – допълнителни обучения на децата	До юли 2021 г.	Брой справки	При необходимост	1	Учители	
1.10.	Събиране на информация за записаните шестгодишнини деца в I клас, проследяване на основанията и предприемане на конкретни действия.	Септември 2020 г.	Брой справки	1	1	Директор, учители	
1.11.	Събиране и обобщаване на информация от училищата, относно броя на отпадналите ученици. Анализ на причините за напускане на учениците от образователната система и предприемане на мерки за повишаване на обхвата и превенция на отпадналите ученици. Изпращане на информация до кметовете на общини.	м. февруари, м. юли 2021 г.	Брой справки Брой писма до общините			Директор учители	
1.12.	Съдействие и методическа подкрепа за създаване на условия и възможности за провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6	Уч. 2020/2021 г.	Брой ДП	Според обективните възможности	Според обективните възможности на	Ст. експерт ПО – Т. Борисова	

	Месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задължително обучение в детската градина и в училището.			и на ДП	ДП		
1.13.	Организация и контрол по изпълнение на проектите по 129 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини	Април 2021 г.	Брой ДП	106	106	Директора	
2.	Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020 г.)						
2.1	Междунституционален обмен на добри педагогически практики за използване на ИКТ средства в учебния процес в детските градини и въвеждане на уеб базирани платформи за обмен на информация, организация и контрол на образователния процес	През учебната 2020/2021 г	Брой институции	0	Брой училища и детски градини, заявили необходимост	Директор, учители	
2.2	Съдействие на училищата и ДГ при изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ 2020 г.	Съгласно сроковете на програмата	Брой институции	0	Брой училища и детски градини, заявили необходимост	Директор	
2.3.	Проучване степента на подготовка на педагогическите специалисти за работа с платформите с цел организиране на квалификация	м. септември 2020 г.	процент	100%	До 100 %	Директор	
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.						
3.1	Провеждане на работна среща с Областната координационна група за учене през целия живот – Браца за запознаване с европейските цели и приоритети в сектора за учене на възрастни за периода 2020-2025 г. и с изпълнение на националните и регионални цели за УЦЖ до 2019 г.	Октомври 2020 г.	Брой работни срещи	0	1	Началник РУО Областен управител	
3.2	Вътрешно квалификационна дейност: „Формиране на ключови компетентности“ - тренинг	учебна 2020/2021 година	Брой учители	0	7	Комисия КД	
3.3	Актуализиране на картата за отчитане на вътрешната и външната квалификация.	М.10.2020г.	Изработени продукти	0	1	Комисия КД	

3.4	Умения за общуване с децата- дискусия	ноември 2020 г.	Брой учители, ПБ	0	12	Комисия КД
3.5	Подготовка на 5 и 6 годишните деца за училище – кръгта маса	М. 03.2021г.	брой учители ПБ	0	7	Комисия КД
					4	

3.6	Културно хранене и сервиране- практикум	М.12.2020г. 2021 година	Брой ПБ	0	4	Директора
3.7	Методическа подкрепа и консултиране на училищните ръководства при планиране и на дейностите по осигуряване подкрепа за личностно развитие на децата с изяви дарби, за придобиване на ключовите компетентности, с цел подобряване на постиженията им в национални и международни конкурси и изяви.	септември 2020 г. -юни 2021 г.	брой училница	0	при необходимост	старши експерт по ОСО
4.	Изпълнение на Стратегиата за образователна интеграция на децата и учениците от спическите малцинства (2015 – 2020)					
4.1	Обогатяване на МТБ с книжки с ромски приказки	През учебната 2020/2021 г.	Брой полкреден инициативи и дейности	0	11	Екип ДЦ
4.2	Мотивиране, подпомагане и осигуряване участие в национални конференции за разпространение на добри практики по изпълнение целите на Стратегиата	Септември- октомври 2020 г.	Брой участници и от областта	8	10	Ст. експерт по приобщаване образование
4.3	Избор на родители за партньори и съмишленици	октомври 2020 г. – юни 2021 г.	Брой участници	0	3	Екип обхват
4.4	Организиране на допълнителна подкрепа за деца	Октомври	Бр.	0	при	Екип ДЦ

	и ученици, за които българският език не е майчин, чрез реализиране на подходящи форми за допълнително обучение, консултации, включване в програми	2020 г. - юни 2021 г.	обхванати деца и родители		необходимост		
4.5	Открити практики и тренинги, дискусии, Клуб на родителите, анкети, проучвания за подобряване на психоклимата и ефективност на дискриминацията.	През учебната 2020/2021 г.	Брой обхванати деца и родители	0	брой нуждаещите се от консултации и подкрепа	Екип ДТ	
Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
5.	Бъди грамотен-кампания с родители	Ноември 2020 г.	Брой продукти	0	4	Педагогическите екипи на групите	
5.1	„Възпитаване на интерес към книгата“ - дискусии с родителите.	Януари 2021 г.	Брой участници	10	30	Екипите на групите	
5.2	Седмица на българската приказка-срещи с родителите	2020-2021 уч. година	Брой участници	15	35	Педагогическите екипи	
5.3	Мини проект „Да дарим книга и направим библиотека“. Посещение на библиотека в населеното място.	2020-2021 уч. година	Брой събрани книги	0	15	Педагогическите екипи	
Изпълнение на проекти по оперативни и други програми							
6	Проект за предоставяне на финансови средства за подпомагане на ФВ и спорта ПМС 129	Април 2021г.	Брой проект	1	1	Директор	
6.1	НП „Училищен плод“-осигуряване на разнообразно и здравословно хранене.	Октомври 2020г.	Брой проект	1	1	Директор и представител фонд Земелелие	
6.2	Проект ВГО5M2OP001-3.005-0004-C01 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.	Съгласно инструкцията и графика по проекта	Брой такси			Директор	
6.3							

Дейности на ДЦ за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция за превенция и приобщаване							
образование.							
7.1	Обучение за екипа по нормативни и практически теми.	2020-2021г.	Брой обучени я	0	3	Директор, Комисия квалификационна дейност	
7.2	Изготвяне на мерки за работа през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID - 19	През годината при необходимос т	Брой образова телни институ ции	0	При необходимост	Директор	
7.3	Осигуряване на придружители и транспорт за посещение на ДЦ	М. септември 2020 г. – м. юни 2021 г.	Брой пътуващи и	0	100%	Директор	
7.4	Осигуряване на разнообразно и здравословно хранене.	Постоянно	Брой предпис ания	30%	0%	Директор, Домакин, МС	
7.5	Осигуряване на подкрепяща среда	Уч. 2020 / 2021 г.	Брой групи	0	3	Педагогически екип, МС	
7.6	Изработване на правила за поведение в групите за родители и деца	Октомври 2020г.	Брой продукт	0	4	Педагогически екипи	
7.7	Формиране на група за психологическа подкрепа на деца и родители във връзка с COVID-19 и др. и координация на дейностите им	Учебна 2020/2021 година	Бр. формира ни групи	0	1	Педагогически екипи	
7.8	Разговори и срещи с родители по повод отсъствието на децата- изготвяне на политика за ранно предупреждение за риск от отпадане.	Учебна 2020/2021 година	Бр. срещи	0	4	Педагогически екипи	
8	Дейности по изпълнение на специфични приоритети на ДЦ						

8.1	Обхват на депата от населените места на общ.Мездра и общ.Своге	Учебната 2020/2021 г.	Процент обхванати 2-брод.	0%	95%	Директор, екип обхват	
8.2	Работа по възпитаване на морално-етични ценности у депата – изучаване на обичаи, традиции и включване в културния живот на населеното място.	Учебната 2020/2021г.	Процент изяви	0%	80%	Директор, Педагогически екип	
8.3	„Опознай моят ДТ и група“- информационна кампания.	Учебната 2020/2021г.	Брой участници	0	15	Директор, Педагогически екип	
Мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти							
9						Директор	
9.1	Приоритетен обмен на документи между РУО и образователните институции в електронен вид, заверени с електронен подпис.	През учебната 2020/2021 г.	Процент документи			Директор	
9.2	Навременна информация по въпроси касаещи цялостната дейност на ДТ	През учебната 2020/2021г.	Процент документи	0%	95%	Директор	
9.3	Преобладаващо онлайн провеждане на работни съвещания и форуми	През учебната 2020/2021 г.	Процент			Директор	
9.4	Изработване на готови бланки и формуляри	През уч.2020/2021	% бланки	0	12	Директор	

Годишният план на ДТ „Звездичка“ е приет на педагогически съвет- протокол№1/17.09.20г.