Детска градина ,,Звездичка ,, с. Зверино с филиал с. Оселна
Адрес: ПК 3170 с. Зверино, ул. ,,Чавдар“№ 3, общ. Мездра, обл. Враца
E-mail; odz_zverino@abv.bg , тел. 0878673123

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/Таня Петкова/

Заповед № 1 /15.09.2023 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДГ „Звездичка“ с. Зверино ,общ. Мездра ,обл. Враца

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2023/ 2024 година

1. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.
2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
3. Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.

4. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
5. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.
6. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
7. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.

III. Други приоритети на институцията

1. Осигуряване на качествено образование за всяко дете в ранна възраст.
2. Сформиран и интегративно работещ екип.
3. Развитие на базата. Обогатяване на материалните активи.
4. Баланс между традиции и новости.
5. Равен достъп и равен старт на децата в процеса на обучение
6. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към ДГ /ясла.
7. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широко използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес.
8. Подпомагане и подкрепа на децата в периодите на прехода детска ясла-детска градина-училище.
9. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно организиране на подходяща образователна среда за овладяване и прилагане на компетентностния подход при усвояване на българския книжовен език.
10. Ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователните цели.

IV. Дейности за реализиране на националните и институционалните приоритети:

№	*Цели/мерки/дейности по:*	*Срок за изпълнение*	*Индикатори за изпълнение*			*Отговорник*	*Забележка*
			Мерна единица (брой, %)	*Текуща стойност (Базови стойности)*	*Целева стойност края на 2023/ 2024 (Планирани стойности)*		
1.	**Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст** *(само за институциите, имащи отношение към*						

	ранното детско развитие).						
1.1.	Организиране на дейности с участието на родителите като партньори , необходими за социализацията на децата в детската градина.	2023/2024г.	Брой групи	5	5	Учители	
1.2.	Прилагане на модел на адаптация за работа със семейстовото и децата в периода на адаптация от семейната среда ДГ / ясла.	постоянен	%	100%	100%	Учители	
1.3.	Провеждане на скрининг- тест за децата между 3 години и 3 годин и 6 месеци за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задсължително предучилищно образование.	М.10.2023г.	Брой учители	1	1	Г .Николова	
1.4.	Проследяване индивидуалните постижения на децата в началото и в края на учебната 2023/2024г.	М.10.2023г. М.05.2024г.	Брой учители	6	6	Учители	
1.5.	Отразяване на постиженията на децата в: •Електронен дневник на детската група •Индивидуална карта за проследяване на постиженията •Информиране на родителите	М.10.2023г. М.05.2024г.	Брой групи	69	69	Учители	
1.6.	Изготвяне на тематични разпределения по възрастови групи,седмични разпределения, организация на учебния ден за учебното време.	М.09.2023г.	Брой учители	7	7	Директор Учители	
1.7.	Безвъзмезно осигуряванена познавателни книжки за децата,които записани в детската градина	М.08.2023г.	%	100%	100%	Директор	
1.8.	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българсия език, традиции и култура- празници	Учебната 2023/2024г.	Брой инициативи	7	7	Директор Учители	
2.	**Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.**						
2.1.	Изпълнение на механизъм за съвместна работа на	Начало	Брой	2	2	Г. Николова	

	институциите по обхват и задържане в образователната система на децата Сформиране на екипа за обхват.	учебна година	учители			Ц. Петкова	
2.2.	Провеждане на информационни кампании и родителски срещи на терен за родителите и децата от ромски произход и уязвими групи с цел разясняване на взаимните ползи от посещение на децата на ДГ и разясняване на условията за задължително предучилищно образование .	постоянен	Брой учители	6	6	Учители	
2.3.	Определяне на комисия за осъществяване на контрол за недопускане на дискриминация.	Начало учебна година	Брой учители	1	1	Директор	
2.4.	Осигуряване на придружител от ДГ на децата от населените места където не функционира детска градина до ДГ „Звездичка“ и обратно за периода от 15.09.2023 до 31.05.2024г.	постоянен	%	100%	100%	Екип на ДГ	
2.5	Проследяване отсъствията на децата по данни в Модул”Отсъствия” в НЕИСПУО и предприемане на мерки.	До 5-то число всеки месец	Брой информации	6	6	Директор Учетели	
3.	**Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности. Дейности за превенция на агресията и тормоза.**						
3.1.	Подобряване на здравния статус на децата от ромски произход и от уязвими групи чрез редовно наблюдение на здравното и физическо развитие.	постоянен	%	100%	100%	Медицински специалисти	
3.2.	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с идентифицирани образователни дефицити.	постоянен	Брой учители	2	3	ЦПЛР гр.Мездра Екип на ДГ	
3.3.	Изготвяне на правила за всяка група свързани с противодействие на тормоза и насилието.	Начало учебна година	%	100%	100%	Учители	
3.4.	Отбелязване на 16 ноември- Ден на толерантността.	М.11.2023	Брой учители	1	1	Комисия по етика	

3.5.	Изготвяне на Етични правила за родителската общност.	М.10.2023	%	100%	100%	Комисия по етика	
	Информационна среща с представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“ за разпознаване на рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск.	М.11.2023г.	Брой	1	1	Председателя на комисия по превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	
3.6.	Консултативни срещи.	При необходимост	Брой	Според идинтифицирани случаи		Комисия по превенция на тормоза и насилието.	
4.	**Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.**						
4.1.	Организиране на иновативна образователна среда, като средство за повишаване на уменията, знанията и отношенията на децата.	постоянен	%	100%	100%	Екипи на групите	
4.2.	Стимулиране на активно учене на педагогическите специалисти. Провеждане на вътрешноинституционална квалификация.	М.04.2024	Брой учители	7	7	Екипи на групите	
5.	**Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.**						
5.1.	Работа с интерактивни електронни средства в педагогическа ситуация-работна среща.	М.11.23г.	брой учители	7	7	С .Христова	
5.2.	Използване от педагогическите специалисти на компютърни програми и софтуерни продукти при осъществяването на педагогическото	постоянен	Брой учители	7	7	А .Веселинова С .Христова Ц. Петкова	

	взаимодействие.						
5.3.	Участие в обучение за работа с електронен дневник към платформата EDG.BG	постоянен	Брой учители	11	11	Директор, Учители, Медицински специалисти, Касиер-домакин	
6.	**Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.**						
6.1.	Приемане и утвърждаване на план за квалификация на педагогическите специалисти в детска градина за учебната2023/2024 година, съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите пед. специалисти.	М.09.23г.	Брой планове	1	1	Директор Учители	
6.2.	„Педагогическото взаимодействие в условията на мултикултурна среда-специфика и проблеми“- дискусия	М.04.24г.	Брой учители	7	7	А .Веселинова	
6.3.	Придобиване на по-висока ПКС.	учебна година	Брой учители	2	2	Учители	
6.4	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, осигуряващи образованието и грижите в ранна детска възраст.	М.09.2023г. М.04.2024г.	Брой учители	7	7	Б.Георгиева	
6.5	„Презентационни умения за представяне на образователното съдържание по направления“- обучение	М.3.2024г.	Брой учители	7	7	Ц. Петкова	
7.	**Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).**						
7.1.	Обем на добри практики: - Посещение на децата записани за задължително предучилищно образование	Учебна година	Брой учители	4	4	Педагогически специалисти IV възрастова	

	в училище - Посещение на педагогическа ситуация от бъдещите учителите на 1 клас - Седмица на детската книга- съвместна дейност с екипа на библиотеката към читалище „Факел“ - Да посадим дърво – участие в национална инициатива на Гората.бг.					група	
7.2	Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотека и други културни и научни организации.	Учебна 2023/2024г.	Брой	7	7	Директор Учители	
7.3	Активно участие в организираните от РУО-Враца педагогически визити, демонстрационни практики и работни срещи.	Учебната 2023/2024г.	%	100%	100%	Директор Учители	
7.4	Участие в дейности организирани от Община Мездра.	Учебната 2023/2024г	%	100%	100%	Директор Учители	
8.	**Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.**						
8.1.	Провеждане на срещи с родителите с организационен характер във връзка с новата учебна година.	Начало учебна година	Брой учители	6	6	Екип на ДГ	
8.2.	Запознаване на родителите с резултатите от проследяване постиженията на децата на входно/изходно ниво.	постоянен	%	100%	100%	Учители	
8.3.	Съвместни празници и мероприятия с родителите: - „Ден на християнското семейство“ - „Коледна работилница с родителите“- изработване на коледна украса и сувенири и организиране на коледен базар в ДГ.	постоянен	%	100%	100%	Педагогически специалисти	
8.4.	Разработване Планове на екипите на групите за работа с родителите за учебната 2023/2024г.	М.09.23	Брой учители	6	6	Директор	

8.5	Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете -родител -учител за превенция на отпадането от образователната система.	М.10.23г.	Брой	6	6	Директор Учители	
8.6	Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родителите с цел информираност и повишаване на педагого-психологическата компетентност и емоционалната интелигентност в отношенията родител -дете.	М.11.23г. М.04.24г.	%	100%	100%	Учители	
8.7.	Тържествено връчване на Удостоверенията за завършено предучилищно образование.	М.05.2024г.	%	100%	100%	Учители	
9.	**Реализиране на институционалните приоритети**						
9.1.	Осигуряване на равно право на предучилищно образование, равен достъп до образование и приобщаване на всяко дете .	постоянен	%	100%	100%	Директор, Учители	
9.2.	Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете	постоянен	%	100%	100%	Екип на ДГ	
9.3.	Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у децата.	постоянен	%	100%	100%	Екип на ДГ	
9.4.	Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти през целия живот за продължаващо професионално развитие.	постоянен	%	100%	100%	Екип на ДГ	
9.5.	Осигуряване на възможност за повишаване на квалификацията на непедагогическия персонал.	постоянен	%	100%	100%	Директор	
9.6	Разработване на седмично разпределение и организация на учебния ден за всяка възрастова група съгласно чл.15,ал.3 от Наредба№5/03.06.2016г. за предучилищно образование.	Септември 2023г.	Брой планове	6	6	Учители по групи	
9.7	План за съвместнадейност с НУ с цел безпроблемна адаптация на децата в първи клас	Учебна 2023/2024г.	Брой планове	2	2	Учители на IV възрастова група	
10.	**Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2023/2024 година**						

10.1.	Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.	Постоянен	%	100%	100%	Директор	
10.2.	Предоставяне на финансови средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта, съгласно ПМС №64/25.02.2021г.	Учебна година	Брой учители	1	1	Екип ДГ	
11.	**Изпълнение на проекти по оперативни и други програми**						
11.1	Национална стратегия за прилагането на схема за предлагане на плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти в ДГ, училище и ЦПЛР в Република България към Министерството на земеделието , храните и горите до края на учебната 2022/2023 в ДГ се предоставят хранителни продукти по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Учебна година	%	100%	100%	Директор	
12.	**Изпълнение на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН**						
12.1	Национална изложба- конкурс за детска рисунка „Детство мое – реално и вълшебно“.	Учебна година	%	100%	100%	Учители	
12.2.	„Ден на Земята“	М.04.2024г.	%	100%	100%	Учители	
12.3	Международен конкурс за детска рисунка”С очите си видях бедата”	М.03.2024г.	Брой учители	2	2	Учители трета и четвърта възрастова група	

Планът за дейността на ДГ“ Звездичка“ с. Зверино за учебната 2023/2024 г. е приет на педагогически съвет с Протокол №1 /14.09.2023 г. и е утвърден със Заповед №1 /15.09.2023 г.

Планът за дейността се актуализира при необходимост.